

REGULAMIN
OBRAD ZEBRANIA CZŁONKÓW GRUPY LOKALNEJ
STOWARZYSZENIA KOMITET OBRONY DEMOKRACJI

ROZDZIAŁ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zebranie członków grupy lokalnej jest najwyższą władzą grupy lokalnej.
2. Zebranie członków zwołuje zarząd grupy lokalnej w terminach i na zasadach określonych w Statucie.
3. Przebieg zebrania członków grupy lokalnej oraz jego kompetencje określają Statut Stowarzyszenia oraz niniejszy regulamin.

ROZDZIAŁ 2
UCZESTNICTWO W LOKALNYM ZEBRANIU CZŁONKÓW

§ 2

Wszyscy członkowie Stowarzyszenia mający miejsce zamieszkania na terenie danej grupy lokalnej mają prawo i obowiązek brać udział w zebraniu członków, a każdy z członków uprawnionych do głosowania ma prawo do jednego głosu.

§ 3

W obradach zebrania członków grupy lokalnej biorą udział:

- a) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni, posiadający prawo głosu
- b) z głosem doradczym:
 - zaproszeni członkowie wspierający
 - zaproszeni goście
 - członkowie zarządu.

ROZDZIAŁ 3
ZASADY GŁOSOWANIA

§ 5

1. Uchwały zebrania członków grupy lokalnej zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków uprawnionych do głosowania, o ile Statut nie stanowi inaczej.
2. W sprawach personalnych, w tym przy wyborach, na wniosek choćby jednego członka obecnego na zebraniu, zarządza się głosowanie tajne.
3. W pozostałych sprawach głosowanie tajne na wniosek członka przeprowadza się za zgodą wyrażoną w głosowaniu jawnym przez zebranie członków grupy lokalnej.
4. W głosowaniu jawnym oddanie głosu na kandydata odbywa się przez podniesienie ręki.
5. W głosowaniu tajnym głosy oddawane są na kartach wyborczych, wręczanych członkom przez komisję skrutacyjną po zweryfikowaniu czy członek posiada czynne prawo wyborcze na podstawie listy członków stowarzyszenia.

6. Głosem pozytywnym jest wpisanie imienia i nazwiska kandydata.
7. Kartka wyborcza staje się nieważna, gdy głosujący całkowicie ją przekreślił, zniszczył, bądź głosował na większą liczbę kandydatów niż liczba osób wybieranych.

ROZDZIAŁ 4 OTWARCIE OBRAD I WYBÓR PRZEWODNICZĄCEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW GRUPY LOKALNEJ

§ 6

1. Podstawą do otwarcia obrad zebrania członków grupy lokalnej w pierwszym terminie jest potwierdzenie obecności co najmniej połowy członków zwyczajnych grupy lokalnej.
2. W przypadku, gdy w pierwszym terminie brak jest potwierdzenia obecności co najmniej połowy członków, obrady zebrania członków grupy lokalnej zostają otwarte w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych członków, ale nie wcześniej niż po upływie pełnej godziny od pierwszego terminu.

§ 7

1. Zebranie członków grupy lokalnej otwiera przewodniczący lub wiceprzewodniczący zarządu grupy lokalnej, który po powitaniu członków i gości przeprowadza wybory przewodniczącego zebrania i jego zastępcy.
2. Kandydatury zgłasza zarząd grupy lokalnej oraz członkowie.
3. Wybory przewodniczącego zebrania i jego zastępcy odbywają się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Po ogłoszeniu wyniku wyborów kierownictwo obrad przejmuje przewodniczący zebrania.

§ 8

1. Przewodniczący zebrania członków grupy lokalnej podaje do wiadomości liczbę członków biorących udział w zebraniu, liczbę głosów potrzebnych do podjęcia uchwały, zgodnie ze Statutem, a także stwierdza, czy zebranie członków grupy lokalnej jest ważne i zdolne do podejmowania uchwał.
2. Następnie przewodniczący zebrania członków grupy lokalnej zarządza dyskusję i głosowanie jawne nad porządkiem obrad zebrania.

ROZDZIAŁ 5 PORZĄDEK OBRAD ZEBRANIA CZŁONKÓW GRUPY LOKALNEJ

§ 9

1. Proponowany porządek obrad zebrania członków grupy lokalnej ustala zarząd grupy lokalnej i podaje do wiadomości co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania członków grupy lokalnej.
2. Porządek obrad zebrania członków grupy lokalnej powinien obejmować:
 - a) Wybór komisji uchwał oraz komisji skrutacyjnej.
 - b) Rozpatrzenie i przyjęcie sprawozdań z działalności zarządu grupy lokalnej.
 - c) Rozpatrzenie wniosku o absolutorium ustępującemu zarządowi grupy lokalnej, o który występuje zarząd grupy lokalnej. Z wnioskiem o udzielenie absolutorium zarządowi grupy lokalnej może też wystąpić każdy z członków grupy.
 - d) Wybór przewodniczącego zarządu grupy lokalnej.
 - e) Wybór członków zarządu grupy lokalnej.

- f) Wybór delegatów na walne regionalne zebranie delegatów,
 - g) Przyjęcie uchwał zebrania członków grupy lokalnej.
3. Porządek obrad nadzwyczajnego zebrania członków grupy lokalnej, zarząd grupy lokalnej ustala w zależności od celu zwołania tego zebrania.

§ 10

1. Porządek dzienny zebrania członków grupy lokalnej, poza sprawami wymienionymi w § 9, może obejmować również inne sprawy leżące w gestii zebrania członków grupy lokalnej zgodnie ze Statutem, jeżeli zostały one zamieszczone w proponowanym porządku obrad ustalonym zgodnie z § 9 ust. 1 wraz z podaniem tekstu proponowanej uchwały.
2. Propozycje dotyczące spraw, o których mowa w ust. 1 przedkłada zarząd grupy lokalnej z własnej inicjatywy bądź na wniosek członków grupy lokalnej. W tym ostatnim przypadku zarząd grupy lokalnej może dołączyć do wniosku swą opinię dotyczącą jego przyjęcia bądź odrzucenia.

ROZDZIAŁ 6 WYBORY KOMISJI ZEBRANIA CZŁONKÓW GRUPY LOKALNEJ

§ 11

1. Kandydatury do komisji zebrania członków grupy lokalnej przedstawia przewodniczący zebrania z tym, że do komisji uchwał kandydować mogą wszyscy biorący udział w zebraniu, natomiast do komisji skrutacyjnej wyłącznie członkowie posiadający bierne prawo wyborcze.
2. Inne kandydatury mogą zgłaszać członkowie z uwzględnieniem zasady z ust. 1.
3. Do komisji uchwał i do komisji skrutacyjnej wybiera się po 3 osoby, o ile członkowie nie zgłoszą wniosku o powiększenie składu, a zebranie członków grupy lokalnej to zaakceptuje.
4. Komisje zebrania członków grupy lokalnej są wybierane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Dopuszcza się jednoczesne głosowanie na całą listę kandydatów w przypadku, gdy ilość kandydatów na liście równa się liczbie osób wybieranych.

ROZDZIAŁ 7 WYBORY WŁADZ GRUPY LOKALNEJ

§ 12

1. Przewodniczącego oraz pozostałych członków zarządu grupy lokalnej wybiera się spośród kandydatów zgłoszonych na listę otwartą przez zarząd grupy lokalnej na 2 tygodnie, a zamkniętą na tydzień przed terminem zebrania członków grupy lokalnej. Listę prowadzi się na regionalnej stronie internetowej Stowarzyszenia. Kandydatów do zarządu grupy regionalnej mogą imiennie zgłaszać członkowie zwyczajni Stowarzyszenia należący do danej grupy lokalnej.
2. Kandydaci zgłoszeni na listę są obowiązani złożyć w biurze zarządu regionu przed terminem zebrania członków grupy lokalnej pisemne oświadczenia o zgodzie na kandydowanie i pełnienie funkcji w razie wyboru, według wzoru umieszczonego na stronie internetowej Stowarzyszenia. Kandydaci, którzy do dnia otwarcia zebrania członków grupy lokalnej nie złożą takich oświadczeń, są skreśleni z listy.
3. Głosowanie odbywa się najpierw na przewodniczącego zarządu grupy lokalnej, a następnie łącznie na pozostałych członków zarządu grupy. Oddanie głosu polega na

wpisaniu na karcie wyborczej imienia i nazwiska kandydata na przewodniczącego, a w wypadku pozostałych członków zarządu grupy lokalnej – imion i nazwisk pozostałych kandydatów.

§ 13

1. Za wybranego:
 - a) przewodniczącego zarządu grupy lokalnej - uważa się kandydata, który otrzymał zwykłą większość oddanych głosów,
 - b) członków zarządu grupy lokalnej - uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów, a ostatni z nich znajduje się na liście na miejscu dalszym niż liczba miejsc do obsadzenia w zarządzie grupy lokalnej, przewodniczący lokalnego zebrania członków zarządza dodatkowe głosowanie jawne dla rozstrzygnięcia, którzy z kandydatów zostają wybrani na członków zarządu grupy lokalnej.

§ 14

1. Niezależnie od sposobu głosowania, obliczanie liczby głosów i ogłaszanie wyników wyborów należy do komisji skrutacyjnej, z wyjątkiem dokonania wyboru w głosowaniu jawnym, przez aklamację, co stwierdza przewodniczący lokalnego zebrania członków.
2. Protokół z wyboru zarządu grupy lokalnej podpisuje przewodniczący zebrania członków grupy lokalnej oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej; protokół stanowi załącznik do protokołu obrad zebrania członków grupy lokalnej.

§15

1. Wybór delegatów na walne regionalne zebranie delegatów odbywa się po wyborze zarządu grupy lokalnej Stowarzyszenia.
2. Kandydatem na delegata na walne regionalne zebranie delegatów może być każdy członek zwyczajny Stowarzyszenia, spełniający wymogi statutowe, należący do danej grupy lokalnej, o ile wyrazi na to zgodę, a nie został wybrany w skład komisji skrutacyjnej.
3. Kandydaci na delegatów zgłaszani są przez wszystkich członków zebrania grupy lokalnej, przy czym każdy z kandydatów musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie i złożyć ją przewodniczącemu zebrania. Jeśli ten wymóg nie zostanie wypełniony kandydat zostaje skreślony z listy.
4. Kandydatury na delegatów wpisywane są na listę kandydatów w kolejności zgłoszeń.
5. Każdorazowe zamknięcie listy kandydatów wymaga uchwały zebrania członków grupy lokalnej.
6. Kandydaci wybierani są w głosowaniu jawnym lub tajnym. Delegatami zostają ci, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów.
7. Liczba delegatów na walne regionalne zebranie delegatów wybieranych w danej grupie lokalnej zależy od ilości członków danej grupy lokalnej i jest ustalana w następujący sposób:
 - a) każdej grupie lokalnej przysługuje liczba pięciu delegatów na regionalny zjazd delegatów;
 - b) jeśli liczba członków zwyczajnych w grupie lokalnej przekroczy 100 - grupie lokalnej przysługuje jeden delegat więcej;
 - c) jeśli liczba członków zwyczajnych w grupie lokalnej przekroczy 300 - grupie lokalnej przysługuje dwóch delegatów więcej;
 - d) jeśli liczba członków zwyczajnych w grupie lokalnej przekroczy 500 - grupie lokalnej przysługuje trzech delegatów więcej;

- e) jeśli liczba członków zwyczajnych w danym regionie przekroczy 1000 i więcej - grupie lokalnej przysługuje czterech delegatów więcej.

ROZDZIAŁ 8 TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ I ZALECEŃ

§16

1. Uchwały zebrania członków grupy lokalnej mogą zapadać w sprawach wymienionych w § 9, jeżeli zostały one umieszczone w porządku obrad i podane do wiadomości członków grupy lokalnej Stowarzyszenia w terminie wskazanym w § 9 ust. 1.
2. Uchwały zebrania członków grupy lokalnej w innych sprawach wniesionych przez zarząd grupy lokalnej lub członków danej grupy lokalnej mogą zapadać, jeżeli projekty uchwał zostały rozesłane do członków grupy lokalnej przez zarząd grupy lokalnej, bądź za jego pośrednictwem najpóźniej tydzień przed terminem lokalnego zebrania członków.
3. Wnioski wynikające ze sprawozdań z działalności ustępujących władz oraz zgłoszone przez delegatów w trakcie dyskusji nad sprawozdaniami zostają przyjęte jako zalecenia lokalnego zebrania członków.

§ 17

1. Ostateczny tekst uchwał zebrania członków grupy lokalnej zostaje ustalony przed poddaniem ich pod głosowanie przez komisję uchwał.
2. Zalecenia, o których mowa w § 16 ust. 3 formułuje komisja uchwał po rozpatrzeniu merytorycznym wniosków zgłoszonych przez delegatów oraz sprawdzeniu, czy nie są sprzeczne ze Statutem lub prawem.
3. Komisja uchwał może przedłożyć alternatywne propozycje, jeżeli z wypowiedzi członków wynikają poważne różnice zdań w danej sprawie.

§ 18

1. Projekt uchwały zebrania członków grupy lokalnej powinien zawierać w szczególności :
 - a) tytuł uchwały,
 - b) określenie zadań i w miarę możliwości środków na ich realizację,
 - c) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
 - d) termin wejścia w życie uchwały, jeśli ma być inny niż data jej podjęcia.
2. Uchwały oznacza się numerem lokalnego zebrania członków, numerem uchwały według kolejności dziennej oraz wskazuje się datę jej podjęcia.
3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania członków grupy lokalnej.

ROZDZIAŁ 9 TRYB PROWADZENIA OBRAD I UPRAWNIENIA PRZEWODNICZĄCEGO ZEBRANIA

§ 19

1. Przewodniczący zebrania członków grupy lokalnej prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem obrad i czuwa nad jego zgodnością ze Statutem oraz niniejszym regulaminem, a w szczególności:
 - a) sprawdza listę obecności i na jej podstawie stwierdza ważność zebrania i jego zdolność do podejmowania uchwał,

- b) przedstawia zebranych członkom ustalony porządek obrad oraz zgłoszone wnioski w sprawie zmiany porządku obrad,
 - c) udziela głosu członkom według kolejności zgłoszeń,
 - d) czuwa nad przestrzeganiem porządku obrad,
 - e) wyjaśnia sposób głosowania i ustala kolejność głosowania,
 - f) decyduje o kolejności głosowania nad wnioskami
 - g) przyjmuje kandydatury na delegatów na regionalne walne zebranie delegatów, decyduje o kolejności zgłoszeń oraz przedkłada wnioski o zamknięcie listy kandydatów,
 - h) kieruje prowadzeniem wyborów do zarządu lokalnego oraz delegatów na regionalne walne zebranie delegatów, a w razie potrzeby zarządza przerwę w wyborach,
 - i) przeprowadza głosowania nad uchwałami lokalnego zebrania członków,
 - j) podejmuje inne czynności wynikające z regulaminu lokalnego zebrania członków,
 - k) po wyczerpaniu porządku obrad zamyka obrady lokalnego zebrania członków.
2. Przewodniczący lokalnego zebrania członków dba o odpowiedni poziom merytoryczny i rzeczowość dyskusji; w tym celu może:
- ograniczać czas trwania przedłużającej się wypowiedzi w dyskusji,
 - najwyżej dwukrotnie udzielić głosu jednemu dyskutantowi w tej samej sprawie, z tym że drugą wypowiedź dyskutant winien ograniczyć do 3 minut,
 - ograniczyć wypowiedzi w sprawach nagłych do 2 minut.
3. W przypadku równości głosów za i przeciw w głosowaniu jawnym, głos oddany przez przewodniczącego decyduje o wyniku głosowania.

§ 20

1. Każdy członek grupy lokalnej, a także osoba biorąca udział z głosem doradczym, ma prawo wypowiedzieć się w każdej sprawie znajdującej się w porządku obrad, po zgłoszeniu się do głosu.
2. Przewodniczący zebrania członków grupy lokalnej udziela głosu w kolejności zgłoszenia się do głosu. Poza kolejnością zabierać głos w danej sprawie mogą: przewodniczący lokalnego zebrania członków i członkowie ustępującego zarządu grupy lokalnej. Ostatni głos w dyskusji należy do referenta lub wnioskodawcy.

§ 21

1. Każdy członek ma prawo zażądać głosu w sprawie nagłej.
2. Sprawami nagłymi są wnioski o:
 - a) ograniczenie czasu wypowiedzi bądź zamknięcie listy mówców,
 - b) głosowanie bez dalszej dyskusji,
 - c) przerwanie lub odroczenie dyskusji,
 - d) przekazanie sprawy bez dyskusji do załatwienia zgodnie z kompetencjami,
 - e) zmianę sposobu prowadzenia obrad na skutek ich niezgodności z przepisami Statutu lub regulaminu.
3. Po zgłoszeniu wniosku nagłego przewodniczący zebrania członków grupy lokalnej zezwala na wypowiedź jednemu członkowi popierającemu wniosek i jednemu występującemu przeciw wnioskowi, po czym poddaje wniosek pod głosowanie.
4. Jeżeli członek, który zażądał głosu w sprawie nagłej wypowiada się w sprawach nie związanych bezpośrednio z jego wnioskiem, przewodniczący lokalnego zebrania członków może odebrać mu głos.

§ 22

1. Zastępca przewodniczącego lokalnego zebrania członków pomaga przewodniczącemu w prowadzeniu obrad.
2. Zastępca przewodniczącego lokalnego zebrania członków prowadzi obrady na życzenie przewodniczącego w czasie:
 - a) nieobecności przewodniczącego na sali obrad,
 - b) zabierania głosu przez przewodniczącego jako członka,
 - c) dyskusji i głosowaniu nad votum nieufności dla przewodniczącego zebrania członków grupy lokalnej.
3. Zastępca przewodniczącego lokalnego zebrania członków w czasie prowadzenia obrad posiada uprawnienia przewodniczącego.

§ 23

1. Votum nieufności dla przewodniczącego zebrania członków grupy lokalnej może wnieść każdy członek. Dalsze postępowanie w sprawie votum nieufności podejmuje się, o ile wniosek zostanie poparty przez 4 dalszych członków.
2. Z chwilą zgłoszenia odpowiednio popartego wniosku wymienionego w ust. 1 przewodniczący zebrania członków grupy lokalnej przekazuje swemu zastępcy kierownictwo obrad w czasie dyskusji i głosowania.
3. Głosowanie nad votum nieufności dla przewodniczącego zebrania członków grupy lokalnej odbywa się w głosowaniu tajnym.

§ 24

1. Z obrad zebrania członków grupy lokalnej sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i jego zastępca.
2. Protokół zawiera w szczególności :
 - a) datę zebrania członków grupy lokalnej,
 - b) porządek obrad,
 - c) nazwiska przewodniczącego zebrania członków grupy lokalnej i jego zastępcy,
 - d) krótki opis przebiegu dyskusji,
 - e) wyniki głosowań,
 - f) numery i tytuły podjętych uchwał.
3. Do protokołu załącza się oryginały podjętych uchwał i listę obecności.
4. Przebieg obrad zebrania członków grupy lokalnej może być utrwalony, niezależnie od protokołu, za pomocą aparatury utrwalającej obraz lub dźwięk.

§ 25

Przewodniczący zebrania członków grupy lokalnej ogłasza zamknięcie obrad lokalnego zebrania członków po wyczerpaniu całości porządku obrad.

ROZDZIAŁ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

W sprawach dotyczących sposobu prowadzenia obrad zebrania członków grupy lokalnej nieobjętych niniejszym regulaminem decyduje przewodniczący zebrania członków grupy lokalnej, po konsultacji ze swym zastępcą, i w razie potrzeby przewodniczącym

ustępującego zarządu grupy lokalnej, kierując się postanowieniami Statutu, ogólnie obowiązującymi zwyczajami oraz dobrem Stowarzyszenia.

§ 27

1. Przygotowanie i zapewnienie sprawnego przebiegu zebrania od strony technicznej należy do zarządu grupy lokalnej.
2. Do obowiązujących czynności organizatora należy:
 - a) wydawanie mandatów członkom za pokwitowaniem,
 - b) zapewnienie zapisu treści obrad i na tej podstawie sporządzenie protokołu, który podpisuje przewodniczący zebrania członków grupy lokalnej, jego zastępca oraz protokolant wyznaczony przez organizatora,
 - c) dokonanie rozliczeń finansowych związanych z organizacją zebrania członków grupy lokalnej.

§ 28

1. Zmiana niniejszego regulaminu może nastąpić na wniosek Zarządu Głównego, zarządu regionalnego, zarządu grupy lokalnej lub 50 procent członków grupy lokalnej Stowarzyszenia.
2. Zmiana regulaminu następuje w drodze uchwały Krajowego Zjazdu Członków (Delegatów) Stowarzyszenia.

§ 29

Niniejszy regulamin lokalnego zebrania członków został uchwalony przez Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków w dniu 8 maja 2016 roku.