

Instrukcja przeprowadzenia zbiórki publicznej Komitetu Obrony Demokracji

1.

Zbiórka publiczna prowadzona jest do skarbon/ puszek. Skarbony/puszki muszą być zabezpieczone w sposób umożliwiający jednoznaczne stwierdzenie, że nie były otwierane pomiędzy ich zamknięciem a komisyjnym otwarciem. Do skarbon/puszek środki mogą być wpłacane wyłącznie dobrowolnie, wpłaty nie mogą zastępować obowiązkowych opłat za udział/wstęp/sprzedaż itd. Umożliwia się symboliczne podziękowanie w zamian za dokonaną wpłatę np. w postaci znaczków, naklejek.

2.

Koordynatorzy regionalni wskazują osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie zbiórki publicznej na terenie regionu. Informacja w formie maila na adres: zbiorka.publiczna@ruchkod.pl musi zawierać przynajmniej Imię, Nazwisko, telefon kontaktowy oraz adres e-mail osoby odpowiedzialnej, musi zostać przesłana najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem zbiórki.

3.

Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie zbiórki publicznej w regionie prowadzą rejestr osób kwestujących według wzoru „**Lista osób kwestujących**” - załącznik (1) do instrukcji. Nie później niż dzień przed zbiórką osoba odpowiedzialna za zbiórkę w regionie przesyła listę osób zawierającą imiona i nazwiska kwestujących w formie maila na adres: zbiorka.publiczna@ruchkod.pl. Rejestr osób kwestujących według wzoru „**Lista osób kwestujących**” - załącznik (1) do instrukcji przekazywany jest w formie czytelnego skanu przez Osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie zbiórki publicznej w regionie w formie maila na adres: zbiorka.publiczna@ruchkod.pl najpóźniej w kolejnym dniu roboczym następującym po dniu przeprowadzenia zbiórki.

6.

Każda z osób prowadzących kwestę/zbiórkę do puszek/sarbon musi w widocznym miejscu posiadać identyfikator zawierający: logotyp KOD, imię i nazwisko osoby przeprowadzającej zbiórkę oraz w szczególności informacje o nazwie, celu zbiórki publicznej i jej organizatorze oraz numer zbiórki publicznej. **Wzór identyfikatora** jest załącznikiem (2) do instrukcji.

7.

Po zakończeniu kwesty/zbiórki sporządzany jest protokół przeliczenia zebranych środków przez komisję składającą się z minimum 3 osób. **Wzór protokołu** jest załącznikiem (3) do instrukcji. Najpóźniej w kolejnym dniu roboczym zebrane środki należy wpłacić na rachunek bankowy o numerze :

67 1950 0001 2006 7267 0847 0021

Komitet Obrony Demokracji

Szpitalna 5/5

00-031 Warszawa

w tytule należy podać : zbiórka w *NazwaMiejscowości* protokół z dnia (data sporządzenia protokołu). Najpóźniej w kolejnym dniu roboczym następującym po dniu sporządzenia protokołu (skan) przekazywany jest w formie maila na adres: zbiorka.publiczna@ruchkod.pl.

Wszystkie oryginały dokumentacji związanej ze zbiórka należy wysłać na adres

Komitet Obrony Demokracji

skrytka pocztowa nr 27

FUP Warszawa 78

02-792 Warszawa

wraz z najbliższą korespondencją, najpóźniej do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu przeprowadzenia zbiórki.

Piotr Chabora

Skarbnik

Komitet Obrony Demokracji

30 wrzesień 2016 r.

Załączniki w osobnych plikach:

- (1) Lista osób kwestujących
- (2) Wzór identyfikatora
- (3) Wzór protokołu