

**PROJEKT REGULAMINU
OBRAD PIERWSZEGO LOKALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW
GRUPY LOKALNEJ
STOWARZYSZENIA KOMITET OBRONY DEMOKRACJI**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Pierwsze lokalne zebranie członków zwołuje zarząd regionu, poprzez zawiadomienie członków o terminie, miejscu, porządku obrad i projekcie regulaminu obrad lokalnego zebrania członków najpóźniej na 14 dni przed terminem jego rozpoczęcia w sposób wskazany przez każdego zainteresowanego w deklaracji członkowskiej.
2. Regulamin obrad lokalnego zebrania członków, dalej zwany regulaminem, obowiązuje po zatwierdzeniu go przez lokalne zebranie członków.
3. Przebieg lokalnego zebrania członków oraz jego kompetencje określają Statut Stowarzyszenia oraz niniejszy regulamin.

UCZESTNICTWO W LOKALNYM ZEBRANIU CZŁONKÓW

§ 2

Wszyscy członkowie Stowarzyszenia należący do danej grupy lokalnej mają prawo wziąć udział w lokalnym zebraniu członków.

§ 3

1. Listę członków grupy lokalnej ustala zarząd regionu na podstawie wskazań lokalizacji aktywności w KOD lub miejsca zamieszkania (powiatu/miasta/dzielnicy) uwidocznionej w centralnym rejestrze członków Stowarzyszenia.
2. Na podstawie listy członków wystawia się mandat dla każdego członka.
3. Mandaty są wydawane członkom za pokwitowaniem na liście obecności.
4. Mandat członka nie może być przekazany innej osobie.

§ 4

W obradach lokalnego zebrania członków udział biorą:

- 1) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni,
- 2) z głosem doradczym:
 - a) członkowie władz regionalnych
 - b) zaproszeni członkowie wspierający
 - c) zaproszeni goście

ZASADY GŁOSOWANIA

§ 5

1. Uchwały lokalnego zebrania członków zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków uprawnionych do głosowania, o ile Statut nie stanowi inaczej.
2. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy członkowie grupy lokalnej, którzy pobrali mandat.
3. Wybór prezydium zebrania (przewodniczącego, jego zastępcy i sekretarza) oraz komisji skrutacyjnej i komisji uchwał odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. W sprawach personalnych, w tym przy wyborach, na wniosek choćby jednego członka obecnego na zebraniu, zarządza się głosowanie tajne.
5. W pozostałych sprawach głosowanie tajne na wniosek członka przeprowadza się za zgodą wyrażoną w głosowaniu jawnym przez lokalne zebranie członków.
6. W głosowaniu jawnym oddanie głosu na kandydata odbywa się poprzez podniesienie mandatu.
7. W głosowaniu tajnym głosy oddawane są na kartach wyborczych, wręczanych członkom przez komisję skrutacyjną po zweryfikowaniu, czy członek posiada czynne prawo wyborcze na podstawie otrzymanego mandatu.
8. W wyborach każdy członek posiadający czynne prawo wyborcze ma tyle głosów, ile jest miejsc do obsadzenia.
9. Zasady głosowania tajnego ustala i ogłasza komisja skrutacyjna.
10. Czynne prawo wyborcze może być realizowane wyłącznie osobiście.

OTWARCIE OBRAD I WYBÓR PREZYDIUM LOKALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW

§ 6

1. Podstawą do otwarcia obrad lokalnego zebrania członków w pierwszym terminie jest potwierdzenie obecności co najmniej połowy członków zwyczajnych grupy lokalnej.
2. W przypadku, gdy w pierwszym terminie brak jest potwierdzenia obecności co najmniej połowy członków, obrady lokalnego zebrania członków zwołane w drugim terminie są ważne bez względu na liczbę obecnych członków.

§ 7

1. Pierwsze lokalne zebranie członków otwiera członek zarządu regionu, który przeprowadza wybory prezydium lokalnego zebrania członków.
2. Prezydium musi składać się z co najmniej trzech osób (przewodniczącego zebrania, jego zastępcy i sekretarza). Liczebność prezydium ustala się w głosowaniu jawnym.
3. Kandydatem do prezydium zebrania może być tylko członek zwyczajny Stowarzyszenia.
4. Wybory prezydium odbywają się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Po ogłoszeniu wyniku wyborów kierownictwo obrad przejmuje przewodniczący zebrania.

PORZĄDEK OBRAD LOKALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW

§ 8

1. Porządek obrad lokalnego zebrania członków powinien obejmować:
 - 1) otwarcie obrad z potwierdzeniem kworum lub zdolności do podejmowania uchwał,
 - 2) wybór prezydium wraz z określeniem jego liczebności,
 - 3) przyjęcie regulaminu obrad zebrania członków,
 - 4) przyjęcie porządku obrad lokalnego zebrania członków,
 - 5) ustalenie liczebności zarządu grupy lokalnej,
 - 6) wybór członków zarządu grupy lokalnej,
 - 7) wybór delegatów za regionalne walne zebranie delegatów.
2. Porządek obrad lokalnego zebrania członków może obejmować również inne sprawy będące w kompetencjach zebrania członków grupy lokalnej.

WYBORY KOMISJI ZEBRANIA

§ 9

1. Kandydatem do komisji uchwał i wniosków oraz do komisji skrutacyjnej może być każdy członek lokalnego zebrania członków.
2. Członek komisji skrutacyjnej musi się wyłączyć z prac komisji, podczas przeprowadzania wyborów, w których korzysta z biernego prawa wyborczego.
3. Każda komisja musi liczyć przynajmniej 2 członków. Liczbę członków poszczególnych komisji proponuje przewodniczący zebrania.
4. Dopuszcza się jednoczesne głosowanie na całą listę kandydatów w przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie osób wybieranych.
5. Członkowie komisji spośród siebie wyłaniają przewodniczących.

WYBORY ZARZĄDU GRUPY LOKALNEJ I DELEGATÓW NA REGIONALNE WALNE ZEBRANIE DELEGATÓW

§10

1. Członków zarządu grupy lokalnej (3-5) oraz delegatów na regionalne walne zebranie delegatów wybiera się spośród kandydatów zgłoszonych najpóźniej w dniu zebrania przed ogłoszonym zamknięciem listy kandydatów.
2. Kandydatów zgłaszają pisemnie członkowie zwyczajni Stowarzyszenia należący do danej grupy lokalnej lub sami kandydaci.
3. Przed zamknięciem listy kandydatów kandydaci potwierdzają pisemnie zgodę na kandydowanie i jednocześnie oświadczają, że spełniają statutowe wymogi dla kandydatów i dla członków władz Stowarzyszenia .
4. Kandydaci wpisywani są na listę kandydatów w kolejności alfabetycznej.
5. Liczbę delegatów na regionalne walne zebranie delegatów ustala Zarząd Główny zgodnie z § 48 ust. 6 Statutu Stowarzyszenia.

§ 11

1. Jeżeli kandydatów jest więcej niż miejsc do obsadzenia, za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali w kolejności największą liczbę głosów.
2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów, a ostatni z nich znajduje się na liście na miejscu dalszym niż liczba miejsc do obsadzenia przewodniczący zebrania zarządza dodatkowe głosowanie jawne tylko dla tych kandydatów, z zastrzeżeniem §5 ust.4

§ 12

1. Niezależnie od sposobu głosowania, obliczanie liczby głosów i ogłaszanie wyników wyborów należy do komisji skrutacyjnej, z wyjątkiem dokonania wyboru w głosowaniu jawnym przez aklamację, co stwierdza przewodniczący zebrania.
2. Protokoły z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej; protokoły stanowią załączniki do protokołu obrad lokalnego zebrania członków.

TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ I ZALECEŃ

§13

1. Uchwały lokalnego zebrania członków mogą zapadać w sprawach
 - 1) ujętych w porządku obrad, jeśli ich projekty zostały dostarczone członkom w trybie § 1 ust.1,
 - 2) w sprawach wniesionych przez członków grupy lokalnej, jeżeli projekty uchwał zostały wniesione do komisji uchwał w formie pisemnej.

§ 14

1. Ostateczny tekst uchwał lokalnego zebrania członków zostaje ustalony przed poddaniem ich pod głosowanie przez komisję uchwał.
2. Komisja uchwał może przedłożyć alternatywne propozycje, jeżeli ze złożonych projektów uchwał wynikają poważne różnice zdań w danej sprawie.

§ 15

1. Projekt uchwały lokalnego zebrania członków powinien zawierać w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) określenie zadań i w miarę możliwości środków na ich realizację,
 - 3) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
 - 4) termin wejścia w życie uchwały, jeśli ma być inny niż data jej podjęcia.
2. Uchwały oznacza się numerem lokalnego zebrania członków, numerem uchwały według kolejności dziennej oraz wskazuje się datę jej podjęcia.
3. Uchwały podpisuje przewodniczący lokalnego zebrania członków.

TRYB PROWADZENIA OBRAD I UPRAWNIENIA PRZEWODNICZĄCEGO ZEBRANIA

§ 16

1. Przewodniczący zebrania prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem obrad i czuwa nad jego zgodnością ze Statutem oraz niniejszym regulaminem, a w szczególności:
 - 1) udziela głosu członkom według kolejności zgłoszeń,
 - 2) czuwa nad przestrzeganiem porządku obrad,
 - 3) wyjaśnia sposób głosowania i ustala kolejność głosowania,
 - 4) decyduje o kolejności głosowania nad wnioskami,
 - 5) przyjmuje kandydatury na członków zarządu grupy lokalnej i na delegatów na regionalne walne zebranie delegatów, przedkłada wnioski o zamknięcie listy kandydatów, •
 - 6) kieruje prowadzeniem wyborów, a w razie potrzeb zarządza przerwę •w wyborach,
 - 7) przeprowadza głosowania nad uchwałami lokalnego zebrania członków,
 - 8) podejmuje inne czynności wynikające z regulaminu,
 - 9) po wyczerpaniu porządku obrad zamyka obrady.
2. Przewodniczący zebrania dba o odpowiedni poziom merytoryczny i rzeczowość dyskusji; w tym celu może:
 - 1) ograniczać czas trwania przedłużającej się wypowiedzi w dyskusji,
 - 2) ustalić czas trwania wypowiedzi.

3. Przewodniczący zebrania może zabierać głos poza kolejnością zgłoszeń.

§17

1. Zastępca przewodniczącego zebrania pomaga przewodniczącemu w prowadzeniu obrad i przejmuje prowadzenie obrad w sytuacji:
 - 1) nieobecności przewodniczącego na sali obrad,
 - 2) zabierania głosu przez przewodniczącego jako członka,
 - 3) dyskusji i głosowaniu nad votum nieufności dla przewodniczącego zebrania.
2. Zastępca przewodniczącego zebrania w czasie prowadzenia obrad posiada uprawnienia przewodniczącego.

§ 18

1. Każdy członek ma prawo złożyć wniosek formalny. □
2. Wnioskami formalnymi są wnioski w sprawach: □
 - 1) ograniczenia czasu wypowiedzi bądź zamknięcia listy mówców, □
 - 2) głosowania bez dalszej dyskusji, □
 - 3) przerwania lub odroczenia dyskusji,
 - 4) przekazania sprawy bez dyskusji do załatwienia zgodnie z kompetencjami, •
 - 5) o zmianę sposobu prowadzenia obrad na skutek ich niezgodności z przepisami Statutu lub regulaminu,
 - 6) o votum nieufności dla przewodniczącego. •
3. Po zgłoszeniu wniosku formalnego przewodniczący zebrania podejmuje decyzję w ramach własnych kompetencji lub poddaje wniosek pod głosowanie. •

§ 19

1. Z obrad lokalnego zebrania członków sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i sekretarz.
2. Protokół zawiera w szczególności :
 - 1) datę lokalnego zebrania członków,
 - 2) porządek obrad,
 - 3) nazwiska przewodniczącego zebrania, jego zastępcy i sekretarza,
 - 4) krótki opis przebiegu dyskusji,
 - 5) wyniki głosowań,
 - 6) numery i tytuły podjętych uchwał.
3. Do protokołu załącza się:
 - 1) oryginały podjętych uchwał,
 - 2) listę obecności,
 - 3) oryginały protokołów komisji skrutacyjnej,
 - 4) zgłoszenia kandydatów.
4. Przebieg obrad lokalnego zebrania członków może być utrwalony, niezależnie od protokołu, za pomocą aparatury utrwalającej obraz i/lub dźwięk.
5. Protokół wraz z załącznikami jest przechowywany w archiwum grupy lokalnej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

W sprawach dotyczących sposobu prowadzenia obrad nieobjętych niniejszym regulaminem decyduje przewodniczący zebrania, po konsultacji ze swym zastępcą, kierując się postanowieniami Statutu, ogólnie obowiązującymi zwyczajami oraz dobrem Stowarzyszenia.

§21

Zmiana regulaminu następuje w drodze uchwały lokalnego zebrania członków.